



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 76 del 08/04/2024

OGGETTO: Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventiquattro il giorno OTTO del mese di APRILE,
alle ore 19,30, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Sindaco Metropolitan Dott. Federico Basile
con l'assistenza del Segretario Generale Rossana Carrubba:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

della “DIREZIONE GENERALE “

Servizio “Programmazione, Performance e Processi Organizzativi”

Ufficio “Ufficio programmazione coordinamento, performance strategica e qualità dei servizi

OGGETTO: Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

PREMESSO CHE:

• l'articolo 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora innanzi denominato P.I.A.O.), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa e, in particolare, il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, i Piani di Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa della pubblica amministrazione funzionale all'attuazione del PNRR;

• il P.I.A.O. viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento esistente per i singoli piani e, in particolare, con riferimento alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” trovano applicazione il D.Lgs.n. 150/2009 e le linee guida emanate dal dipartimento della Funzione Pubblica;

• ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, il termine per l'adozione del PIAO è il 31 gennaio di ogni anno e che tuttavia, per gli Enti Locali la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, stabilisce che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (n.d.r. 31 gennaio), è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci."*

RICHIAMATI

• l'art. 5, comma 1-ter, D.lgs. 27-10-2009 n. 150 e ss.mm.ii. secondo il quale *"Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa"*;

• Il vigente “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale”, approvato con D.S. n. 137 del 27 giugno 2023 e aggiornato con D.S. n. 313 del 19 dicembre 2023, che al comma 8, art. 7 (Sottosezione “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione) prevede che *"Il Sindaco metropolitano adotta il PIAO e, nell'ambito di quest'ultimo la Sottosezione Performance entro il 31 gennaio di ogni anno. Detto termine, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione , è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"* e, ancora, al comma 9 *"In caso di differimento del*

termine di cui al comma 8 del presente articolo oltre il 31 marzo, in coerenza con il principio di redeterminazione degli obiettivi e al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, il Sindaco metropolitano approva comunque gli obiettivi individuali e/o di gruppo che confluiranno nella sottosezione Performance del PIAO”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 21 dicembre 2023, pubblicato su GU serie generale n. 303 del 30/12/2023, che prevede il differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali;

PRESO ATTO che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 il Direttore Generale e il Segretario Generale hanno indetto e presieduto una serie di incontri preliminari con le figure apicali al fine di pervenire alla definizione degli obiettivi esecutivi, degli indicatori di performance generale di ente e degli indicatori di performance organizzativa relativi all'es. fin. 2024 da assegnare ai responsabili delle Direzioni e da inserire nell'apposita Sottosezione di programmazione 2.2. "Performance" del redigendo P.I.A.O. 2024-2026;

PRESO ATTO, in particolare, che il Direttore Generale, unitamente alla Segretaria Generale nell'esercizio delle sue funzioni e con il supporto del Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi, ha provveduto, mediante ulteriori confronti interlocutori con i dirigenti e con i responsabili dei servizi, alla specificazione degli obiettivi esecutivi nelle loro varie componenti (fasi, termini, indicatori, risultati attesi);

PRESO ATTO, altresì, su indicazione del Segretario Generale n.q. di R.P.C.T., al fine di assicurare il necessario e completo collegamento tra la Sottosezione di programmazione "Performance" e la Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del redigendo PIAO 2024-2026, si è provveduto all'inserimento dei seguenti obiettivi comuni, trasversali a tutte le strutture dipartimentali e aventi natura complementare rispetto a quelli specifici:

- **C1:** *“conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 01 del Segretario Generale”;*

- **C2:** *“conformazione alla direttiva del Segretario Generale relativa alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di gara e contratti”;*

TENUTO CONTO che, al fine di conformarsi agli obiettivi formativi indicati nelle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24/03/2023 e del 28/11/2023 avente per oggetto *“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*, si è provveduto ad inserire, i seguenti obiettivi formativi di carattere trasversale a tutte le direzioni :

- **C3:** *“Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la P.A." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.”;*

- **C4:** *“Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro per la P.A. Del 24/3/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e del 28/11/2023 "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale, ad esclusione di quello appartenente all'area "operatori", ad almeno 24h/anno di corsi di formazione e alla predisposizione da parte dei dirigenti di piani formativi individuali ai dipendenti assegnati.”;*

CHE al fine di garantire il miglioramento continuo della percezione della qualità dei servizi offerta all'utenza e nell'ottica del rispetto delle procedure per l'adozione degli atti amministrativi, ai sensi della Legge 241/90 si è provveduto ad inserire il seguente obiettivo di buona amministrazione di carattere

trasversale a tutte le direzioni:

C5 “Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini”;

TENUTO CONTO dell’obiettivo ex-lege in materia di *“Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”* ai sensi dell’art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, il quale prevede che *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (...).”*

RITENUTI, pertanto, sussistenti - ai sensi dell’art. 5, comma 1-ter, D.lgs. 150/2009 e dei commi 8 e 9 de dell’art.7 (Sottosezione “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione) del vigente “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale”, approvato con D.S. n. 137 del 27 giugno 2023 e aggiornato con D.S. n. 313 del 19 dicembre 2023 - , i presupposti di diritto e di fatto per l’assegnazione ai dirigenti degli obiettivi di performance individuale, la cui “predeterminazione”, secondo un consolidato orientamento giurisprudenziale e giuscontabile, costituisce presupposto operativo per il regolare svolgimento del ciclo di misurazione e di valutazione della performance, nonché condizione giuridica essenziale per la conseguente legittima erogazione degli istituti premiali;

PRECISATO che gli obiettivi esecutivi sono stati definiti secondo le priorità strategico-operative selezionate nell’ambito delle direttrici di programmazione che saranno esplicitate nelle apposite sezioni dell’adottando Documento Unico di Programmazione 2024/26, in coerenza con il “Programma di inizio mandato” del Signor Sindaco;

VISTE le schede allegate riportanti gli obiettivi che vengono annesse al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale: - Allegato “1” - *“Piano Obiettivi es. fin. 2024”* ed Allegato 2 - *Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023;*

ATTESO

- che alla data odierna non è stato approvato il bilancio di previsione es. fin. 2024/2026 con i relativi allegati da parte della Conferenza Metropolitana e che, in atto, l’Ente si trova in esercizio provvisorio;

- che il P.I.A.O., in fase di redazione, deve essere adottato entro trenta giorni dall’approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii;

VISTO il D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii;

VISTO l’Ordinamento Regionale degli Enti locali vigente in Sicilia (O.R.EE.LL.)

VISTI tutti gli atti citati in premessa;

Si propone che il Sindaco Metropolitan DECRETI

Per i motivi espressi in narrativa

1. APPROVARE le schede allegate riportanti gli obiettivi esecutivi che vengono annesse al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

2. PRENDERE ATTO

- della deliberazione n. 48/2023/PAR del 15/02/2023, con cui la Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Regione Siciliana, dopo aver sottolineato l’attuale vigenza e la rilevanza sostanziale dell’art. 5, comma 1-ter, del d.lgs. 150/2009, con la conseguenza che *“non è dubbio che gli enti territoriali siano tuttora tenuti a*

operare in conformità a tale precetto”, pur tenendo presente, quanto alle modalità con cui adempiere, del nuovo assetto normativo, ha espresso il proprio orientamento interpretativo secondo cui «(...) il PIAO deve essere approvato come strumento integrato in cui i piani in esso assorbiti sono coordinati e orientati al valore pubblico”, ritenendosi per tale motivo “(...) consentito - valorizzando le disposizioni dell’art. 5, comma 1 ter del d.lgs 150/2009, che non sono state abrogate dalla normativa sopravvenuta - approvare un PIAO provvisorio, completo di tutte le sezioni, coerente con gli strumenti finanziari esistenti (DUP e bilancio del precedente esercizio finanziario), così garantendo il rispetto del principio di necessaria presupposizione di tale strumento di programmazione operativa con i documenti del ciclo di bilancio»;

- che è tuttavia possibile conformemente alle disposizioni normative vigenti e, in particolare, al citato art. 5, comma 1-ter, del d.lgs. 150/2009, assegnare ai dirigenti gli obiettivi di cui al punto 1;

3. DARE ATTO, pertanto, degli obiettivi riportati nelle schede allegate di cui al punto 1, da inserire nel redigendo P.I.A.O. 2024-2026 e contestualmente già assegnarli ai dirigenti dell’Ente al fine di non ritardare il ciclo della performance, garantendone in tal modo il regolare svolgimento in conformità al dettato normativo in materia;

4. TRASMETTERE il presente provvedimento ai soggetti di seguito indicati:

- ai Dirigenti, quali responsabili delle strutture dirigenziali, che sono automaticamente destinatari degli obiettivi esecutivi di cui al presente provvedimento secondo le rispettive competenze e responsabilità gestionali senza necessità di alcun ulteriore atto di assegnazione;
- al Nucleo Indipendente di Valutazione per quanto di competenza;

5. PRENDERE ATTO che lo scrivente, nella qualità di Direttore Generale, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ne attesta la regolarità amministrativa e, altresì, che il medesimo non comporta effetti diretti e ma indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

6. DARE ATTO del parere contabile espresso dalla Dirigente della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari, allegato al presente provvedimento

7. DISPORRE la pubblicazione del provvedimento nell’Albo pretorio del sito internet istituzionale dell’Ente, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione "Provvedimenti Amministrativi" e nella Sezione "Atti Amministrativi L.R. n.°22/2008”;

8. DISPORRE che il presente Decreto venga, altresì, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione di 1° livello "Performance" - Sottosezione di 2° livello “Piano della Performance”;

9. DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento in attuazione dell’art. 6 bis della L.n.° 241/90 e dell’art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R.n.°62/2013;

10. DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell’art.3 della L.R. n° 7/19, è ammesso ricorso entro 60gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile del Servizio

F.to S.M. De Salvo

Il Direttore Generale

F.to Dott. S.Puccio

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Allegato “1” “Piano Obiettivi es. fin. 2024”
- Allegato 2 - Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023;



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE/**~~NON FAVOREVOLE~~ attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addi 08/04/2024

DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. S.Puccio



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

La presente proposta non necessita di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile”

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:

Impegno	Importo	Capitolo	Bilancio

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Diminuzione Entrata	Importo	Capitolo	Bilancio

Addi 08/04/2024

Il Funzionario Responsabile

LA DIRIGENTE
Servizi Finanziari e Tributari
F.to Dott.ssa Maria Grazia Nulli



Città Metropolitana di Messina

Piano degli Obiettivi

2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

DEL

SEGRETARIO GENERALE

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	001	Peso	9	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA CONTENENTE GLI SCHEMI DI DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA AI FINI DELLA RELATIVA OMOGENEIZZAZIONE E DELLA RIDUZIONE DELLE CRITICITA' RILEVATE IN FASE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.					
Direzione	Segretaria generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-02
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA E TRASMISSIONE ALLE VARIE STRUTTURE DIRIGENZIALI		40%	08/04/24	08/05/2024		
CONTROLLO SOSTANZIALE SUL RISPETTO DELLA DIRETTIVA DEL S.G. DI CUI ALLA FASE N. 1 DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DIRIGENZIALI SULLA BASE DEGLI ELENCHI TRIMESTRALI TRASMESSI DAGLI STESSI.		60%	08/04/24	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione del Segretario Generale in ordine alla direttiva di cui alla fase n. 1. Predisposizione direttiva e trasmissione alle varie strutture dirigenziali		Atto	Entro il : 08/05/2024.			

<p>Estremi report riportante la % di difformità riscontrate sulle determinazioni sottoposte a controllo sostanziale, distintamente per dipartimento. Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dirigenziali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi</p>	<p>Atto</p>	<p>Entro il : 31/12/2024</p>	
<p>n. determinazioni verificate / n. determinazioni pervenute dalle Direzioni X 100. Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dirigenziali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi.</p>	<p>Efficacia</p>	<p>Entro il : 31/12/2024</p>	

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	002	Peso	9	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	DIRETTIVA RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE APPALTI IN VIGORE DAL 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-02	
Stakeholder	Cittadini, Imprese					
Risultati Attesi						
Adeguamento alla direttiva ANAC sugli appalti.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Direttiva del Segretario Generale .		100%	08/04/24	08/05/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della Direttiva a tutte le strutture Dirigenziali . Direttiva del Segretario Generale		Atto	08/05/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	003	Peso	9	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI) ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.", FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023.					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1-02	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana (area istruttori e funzionari).					
Risultati Attesi						
Garantire a tutto il personale dirigenziale e dipendente delle aree funzionari e istruttori le competenze digitali minime richieste con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese, in attuazione alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Dare massima divulgazione ai dirigenti e dipendenti delle aree funzionari e istruttori delle modalità di adesione e di partecipazione al progetto "syllabus delle competenze digitali per la P.A."		20%	08/04/2024	31/12/2024		
Report riportante il rapporto tra il n. Partecipanti / n. iscritti e il grado di avanzamento rispetto al test di assessment sulla base delle comunicazioni ricevute dai responsabili delle varie strutture dirigenziali.		80%	30/09/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi nota divulgativa Dare massima divulgazione ai dirigenti e dipendenti delle aree funzionari e istruttori delle modalità di adesione e di partecipazione al progetto "Syllabus delle competenze digitali per la P.A." Entro il : 31/12/2024.		Atto	Estremi nota			

Report riportante il rapporto tra il n. Partecipanti / n. Iscritti e il grado di avanzamento rispetto al test di assessment sulla base delle comunicazioni ricevute dai responsabili delle varie strutture dirigenziali entro il : 31/12/2024.	Atto	Estremi report	
--	------	----------------	--

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	004	Peso		Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1-02	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana (area istruttori e funzionari).					
Risultati Attesi						
Garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 e direttiva avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Organizzazione corsi di formazione di almeno 24h/anno per i dirigenti e il personale non dirigenziale, ad esclusione di quello appartenente all'area "operatori", in attuazione degli obiettivi formativi previsti dalla direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note divulgative dei corsi organizzati ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023 Entro il : 31/12/2024		Atto	Estremi note			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	005	Peso	9	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	DIRETTIVA IN ORDINE ALLA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI DI DIPENDENTI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1-02	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana (area istruttori e funzionari).					
Risultati Attesi						
DEFINIZIONE PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE".						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
DIRETTIVA AI DIRIGENTI CONTENENTE INDICAZIONI OPERATIVI PER LA PREDISPOSIZIONE E ATTIVAZIONE PRESSO LE DIREZIONI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI"		100%	08/04/2024	08/05/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi direttiva trasmessa ai dirigenti DIRETTIVA AI DIRIGENTI CONTENENTE I N D I C A Z I O N I O P E R A T I V I E P E R L A P R E D I S P O S I Z I O N E E A T T I V A Z I O N E P R E S S O L E D I R E Z I O N I D I P I A N I F O R M A T I V I I N D I V I D U A L I S U T E M A T I C H E D I R I L I E V O P E R L O S V I L U P P O I N D I V I D U A L E E P R O F E S S I O N A L E D E I D I P E N D E N T I A D E S C L U S I O N E D I Q U E L L I A P P A R T E N E N T E A L L ' A R E A " O P E R A T O R I " Entro il : 08/05/2024		Atto	Estremi nota			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

1.	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	006	Peso	9	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/ 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE. Obiettivo collegato a obiettivo comune C04.					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP.					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi		1-02
Stakeholder	dipendenti (area istruttori e funzionari).					
Risultati Attesi						
Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la Segreteria generale, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione		30%	08/04/2024	08/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato		70%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, A ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		Atto	Estremi nota			
Estremi report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		ATTO	Entro il 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	07	Peso	9	Tipo obiettivo	
Denominazione Obiettivo	RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022 E RELATIVO AGGIORNAMENTO (RIF. DELIBERA ANAC N. 605 DEL 19/12/2023) DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO.					
Direzione	Segretario generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-02	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana					
Risultati Attesi						
Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N.2 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		70%	08/04/2024	31/12/2024		
REPORT PER SINGOLA DIREZIONE RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA		30%	30/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note divulgative alle Direzioni per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione		Atto	31/12/2024			
REPORT PER SINGOLA Direzione RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA.		Atto	31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	008	Peso	9	Tipo obiettivo	
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA EX ART.147 BIS DEL T.U.E.L. AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-02	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendente, cittadini					
Risultati Attesi						
Adeguamento al nuovo codice degli appalti della check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del T.U.E.L.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
ADEGUAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI		100%	08/04/2024	08/05/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Trasmissione alle Direzioni della direttiva per la conformazione alla check list di cui alla fase n. 1		Atto	Entro il 08/05/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali			
Anno 2024	Obiettivo n.	009	Peso	8	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi dell'Ente.				
Direzione	Segretario Generale				
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1-02	
Stakeholder	Cittadini , utenti, enti				
Risultati Attesi					
Coordinamento della mappatura dei procedimenti amministrativi.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Direttiva del Segretario Generale		20%	08/04/2024	30/06/2024	
Report verifica mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente		40%	01/07/2024	31/12/2024	
Attività di verifica corretta pubblicazione su Amministrazione Trasparente delle tipologie procedimenti da parte delle Direzioni		40%	01/07/2024	31/12/2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Estremi Direttiva Segretario Generale		Atto	30/06/2024	Indicatore fase 1	
Nota trasmissione Report verifica mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente		Atto - Attività	31/12/2024	Indicatore fase 2	
Nota trasmissione Report verifica corretta pubblicazione su Amministrazione Trasparente delle tipologie procedimenti		Atto - Attività	31/12/2024	Indicatore fase 3	

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	05	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
Risultati Attesi						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi		
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		50%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		

<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	<p>Atto</p>	<p>30/04/2024</p>	
<p>Estremi nota di trasmissione del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	<p>Atto</p>	<p>31/12/2024</p>	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE.					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1-02	
Stakeholder	dipendenti (area istruttori e funzionari).					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	08/04/2024	08/05/2024		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT		70%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, A ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DICONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		Atto	Estremi nota			

Estremi report REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	ATTO	Entro il 31/12/2024	
--	------	---------------------	--

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali			
Anno 2024	Obiettivo n.	<i>C 05</i>	Peso	5	Tipo obiettivo <i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini.				
Direzione	Segretario Generale				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti				
Risultati Attesi					
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024	
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1	
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2	

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA



All.to al Piano degli Obiettivi 2024-2026

Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023
Descrizione dettagliata dell’obiettivo	<p>Normativa di riferimento: art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, ai sensi del quale <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Le prime indicazioni operative di detta disposizione normativa sono contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024)</p> <p>Descrizione dell’obiettivo e dei target: l’obiettivo consiste nell’azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. Lo stesso si considererà raggiunto se l’indicatore “Tempo medio di ritardo”, <i>calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell’anno 2024</i> sarà pari o inferiore a zero. L’utilizzo dell’indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell’obiettivo.</p>

	<p>Destinatari dell'obiettivo: l'obiettivo viene assegnato ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato come di seguito meglio specificato. <u>L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance.</u></p> <p>Fonte di rilevazione dell'indicatore del "Tempo Medio di ritardo": la fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024", estratto da AREA RGS PCC ⁽¹⁾.</p>					
<p>Mancato rispetto dei tempi di pagamento ed effetti sulla retribuzione di risultato</p>	<p>Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 <i>"Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi"</i></p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
<p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p>	(1)	Area RGS PCC	Giorni	100	-	≤ 0 ⁽²⁾

(1) Secondo quanto stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 3/1/2024 "Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Sul punto si specifica che dal 1° gennaio 2023, in attuazione della riforma 1.11 del PNRR, sono entrate in vigore le nuove disposizioni circa il calcolo dei tempi di pagamento, che richiedono il raffronto fra gli indicatori calcolati con la media semplice e quelli misurati con la media ponderata. Se nel corso dell'anno di riferimento lo scostamento fra i due valori risulterà superiore a 20 giorni, il rispetto dei tempi di pagamento sarà misurato con la media semplice

(2) I target da raggiungere sono fissati "in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti [tra cui gli Enti Locali]; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025" (Rif. Circolare RGS n. 1 del 3/1/2024

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

DEL

DIRETTORE GENERALE

	1A	Programmazione strategica e operativa per un miglior governo dello sviluppo del territorio				
Anno 2024	Obiettivo n.	011	Peso	14	Tipo obiettivo	MIGLIORAMENTO
Denominazione Obiettivo	PREDISPOSIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO (PARTE ECONOMICA)					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	Programmazione, Performance e Processi Organizzativi					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 01	
Stakeholder	Personale dipendente					
Risultati Attesi						
Attuazione normativa ed economica degli aspetti tipici dell'organizzazione propria dell'Ente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (PARTE ECONOMICA) E AVVIO DEL TAVOLO DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS..		100%	08/04/2024	31/10/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Invio dello schema alle OO.SS. Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo (parte economica) e avvio del tavolo di contrattazione con le OO.SS.		Atto	Entro il : 31/10/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2024	Obiettivo n.	012	Peso	14	Tipo obiettivo	ATTIVITÀ DI SVILUPPO
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR.					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	Pianificazione Strategica e Fondi Extra Bilancio					
Linea Programmatica	Pianificazione Territoriale			Missioni e Programmi		8 - 01
Stakeholder	Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche.					
Risultati Attesi						
Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati ai fondi PNRR.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
MONITORAGGIO 1° SEMESTRE		50%	08/04/2024	30/06/2024		
MONITORAGGIO 2° SEMESTRE		50%	01/07/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 1° semestre		Atto	Entro il : 30/06/2024			
nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 2° semestre		Atto	Entro il : 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: SVILUPPO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI

	1A	Programmazione strategica e operativa per un miglior governo dello sviluppo del territorio				
Anno 2024	Obiettivo n.	013	Peso	13	Tipo obiettivo	MIGLIORAMENTO
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA ALLA LUCE DEI NUOVI CCNL E DELLE CIRCOLARI DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO.					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	Programmazione, Performance e Processi Organizzativi.					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 01
Stakeholder	Organi di governo politico e di direzione dell'Ente					
Risultati Attesi						
Miglioramento del sistema di misurazione e di valutazione della performance.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NOVITÀ NORMATIVE E CONTRATTUALI DEL VIGENTE SMIVAP E TRASMISSIONE DELLO STESSO ALLE OO.SS PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DEL CONFRONTO.		100%	08/04/2024	31/10/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi nota di trasmissione schema SMIVAP aggiornato e adeguato Predisposizione schema di aggiornamento ed adeguamento alle novità normative e contrattuali del vigente SMIVAP e trasmissione dello stesso alle OO.SS. per l'attivazione dell'istituto del confronto.		Atto	Entro il : 31/10/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1B	Garantire l'attività istituzionale e la comunicazione esterna				
Anno 2024	Obiettivo n.	014	Peso	13	Tipo obiettivo	OPERATIVO
Denominazione Obiettivo	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA.					
Direzione	Direttore Generale.					
Servizio	Gabinetto istituzionale					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 01	
Stakeholder	Organi di rappresentanza politica					
Risultati Attesi						
Aggiornamento regolamento per le spese di rappresentanza.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DECRETO RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA		80%	08/04/2024	31/07/2024		
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA		20%	01/08/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi proposta Decreto Sindacale predisposizione proposta di Decreto Sindacale relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza.		Atto	31/07/2024			
estremi nota trasmissione proposta di deliberazione relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza.		TTO	Entro il : 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2024	Obiettivo n.	015	Peso	13	Tipo obiettivo	ATTIVITÀ DI SVILUPPO
Denominazione Obiettivo	Riqualificazione Periferie Urbane					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	Pianificazione Strategica e Fondi Extra Bilancio					
Linea Programmatica	Pianificazione Territoriale			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche.					
Riqualificazione delle periferie urbane – bando Presidenza Consigli Ministri DPCM 25/05/16						
Fasi						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note		
MONITORAGGIO 1° SEMESTRE	50%	08/04/2024	30/06/2024			
MONITORAGGIO 2° SEMESTRE	50%	01/07/2024	31/12/2024			
Indicatori						
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note			
nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 1° semestre	Atto	Entro il : 30/06/2024				
nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 2° semestre	Atto	Entro il : 31/12/2024				

VALORE PUBBLICO: SVILUPPO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2024	Obiettivo n.	016	Peso	13	Tipo obiettivo	ATTIVITÀ DI SVILUPPO
Denominazione Obiettivo	Attuazione PUMS					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	Pianificazione Strategica e Fondi Extra Bilancio					
Linea Programmatica	Pianificazione Territoriale			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche.					
Risultati attesi						
Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati al PUMS.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
MONITORAGGIO 1° SEMESTRE		50%	08/04/2024	30/06/2024		
MONITORAGGIO 2° SEMESTRE		50%	01/07/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 1° semestre		Atto	Entro il : 30/06/2024			
nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 2° semestre		Atto	Entro il : 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: SVILUPPO DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 01
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
Risultati Attesi						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 01	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<p>Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.</p>					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 01	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 01	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
Fasi						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	30%	08/04/2024	31/12/2024		
	Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	15%	08/04/2024	30/04/2024		
	Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.	15%	15/04/2024	15/05/2024		
	Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.	40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali			
Anno 2024	Obiettivo n.	C 05	Peso	04	Tipo obiettivo Comune
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini				
Direzione	Direttore Generale				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1 - 01	
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti				
Risultati Attesi					
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024	
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1	
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2	

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-01
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



All.to al Piano degli Obiettivi 2024-2026

Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023
Descrizione dettagliata dell’obiettivo	<p>Normativa di riferimento: art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, ai sensi del quale <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Le prime indicazioni operative di detta disposizione normativa sono contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024)</p> <p>Descrizione dell’obiettivo e dei target: l’obiettivo consiste nell’azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. Lo stesso si considererà raggiunto se l’indicatore “Tempo medio di ritardo”, <i>calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell’anno 2024</i> sarà pari o inferiore a zero. L’utilizzo dell’indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell’obiettivo.</p>

	<p>Destinatari dell'obiettivo: l'obiettivo viene assegnato ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato come di seguito meglio specificato. <u>L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance.</u></p> <p>Fonte di rilevazione dell'indicatore del "Tempo Medio di ritardo": la fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024", estratto da AREA RGS PCC ⁽¹⁾.</p>					
<p>Mancato rispetto dei tempi di pagamento ed effetti sulla retribuzione di risultato</p>	<p>Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 <i>"Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi"</i></p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
<p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p>	(1)	Area RGS PCC	Giorni	100	-	≤ 0 ⁽²⁾

(1) Secondo quanto stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 3/1/2024 "Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Sul punto si specifica che dal 1° gennaio 2023, in attuazione della riforma 1.11 del PNRR, sono entrate in vigore le nuove disposizioni circa il calcolo dei tempi di pagamento, che richiedono il raffronto fra gli indicatori calcolati con la media semplice e quelli misurati con la media ponderata. Se nel corso dell'anno di riferimento lo scostamento fra i due valori risulterà superiore a 20 giorni, il rispetto dei tempi di pagamento sarà misurato con la media semplice

(2) I target da raggiungere sono fissati "in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti [tra cui gli Enti Locali]; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025" (Rif. Circolare RGS n. 1 del 3/1/2024

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

DEL

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

	5 A	Controlli sicurezza viabilità metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	041	Peso	25	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Controlli amministrativi finalizzati alla individuazione evasori COSAP					
Direzione	Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi		3-01
Stakeholder	Cittadini/Utenti					
Risultati Attesi						
Implementazione individuazione evasori COSAP						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
1) Rilevamento degli accessi sulle SS.PP. con individuazione delle particelle catastali attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate		30 %	08/04/24	31/12/24		
2) Individuazione dei proprietari o degli aventi titolo delle particelle catastali		30 %	08/04/24	31/12/24		
3) Contestazione delle violazioni del CDS per gli accessi non autorizzati o non regolamentati e trasmissione degli atti agli uffici competenti della Città Metropolitana		40 %	08/04/24	31/12/24		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Trasmissione elenco passi carrabili individuati sulle S.S.P.P.		Atto - Attività	almeno 120 Entro il 31/12/2024		Indicatore Fase 1	
100% dei controlli dei passi carrabili individuati		Atto - Attività	100% Entro il 31/12/2024		Indicatore Fase 2	
N° verbali elevati / numero di irregolarità rilevate		Atto - Attività	100% Entro il 31/12/2024		Indicatore fase 3	

VALORE PUBBLICO: RECUPERO CREDITI

	5 A	Controlli sicurezza viabilità metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	042	Peso	25	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Efficientamento procedure sanzionatorie CDS					
Direzione	Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	3-01	
Stakeholder	Cittadini/Utenti					
Risultati Attesi						
Miglioramento della procedura sanzionatoria finalizzata al recupero coattivo delle sanzioni non oblate						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Attestazione n° verbali non pagati spontaneamente e non ancora prescritti		20 %	08/04/24	31/12/24		
Avvio procedura riscossione coattiva 100% sanzioni amministrative non prescritte		80 %	08/04/24	31/12/24		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Trasmissione attestazioni sanzioni amministrative da riscuotere		Atto - Attività	Entro il 30/06/2024	Indicatore Fase 1		
Trasmissione documentazione comprovante avvio riscossione coattiva 100% sanzioni amministrative non prescritte		Atto - Attività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		
Incremento percentuale riscossione sanzioni nell'anno 2024 del 10 % rispetto al 2023		Atto - Attività	Entro il 31/12/2024	Indicatore fase 3		

VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO PROCEDURE SANZIONATORIE CDS

	9 B		Controllo venatorio e tutela del territorio e ambientale			
Anno 2024	Obiettivo n.	043	Peso	30	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Tutela dell'Ambiente nel territorio provinciale					
Direzione	Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	9-02	
Stakeholder	Cittadini/Utenti					
Risultati Attesi						
Controllo finalizzato al contrasto degli illeciti ambientali da discariche abusive						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
1) Monitoraggio del territorio provinciale		30 %	08/04/24	31/12/24		
2) Verbalizzazione illeciti ambientali		40 %	08/04/24	31/12/24		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
1) n.controlli: 100 verbali		Atto – Attività	>100 Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 1		
2) Sanzionamento 100% degli illeciti rilevati		Atto - Attività	100% Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Corpo di Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		3-01
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
Risultati Attesi						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/24	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
Direzione	Corpo di Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi	3-01	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/24	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
Direzione	Corpo di Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi		3-01
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/24	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/24	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.". Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente Entro il : 31/12/2024	Atto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
Direzione	Corpo di Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	3-01	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
Fasi						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	30%	08/04/24	31/12/2024		
	Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	15%	08/04/24	30/04/2024		
	Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.	15%	15/04/2024	15/05/2024		
	Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.	40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali.			
Anno 2024	Obiettivo n.	<i>C 05</i>	Peso	<i>04</i>	Tipo obiettivo <i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini				
Direzione	Corpo di Polizia Metropolitana				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		3-01	
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti				
Risultati Attesi					
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024	
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1	
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2	

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Corpo di Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		3-01
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



All.to al Piano degli Obiettivi 2024-2026

Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023
<p>Descrizione dettagliata dell'obiettivo</p>	<p>Normativa di riferimento: art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, ai sensi del quale <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Le prime indicazioni operative di detta disposizione normativa sono contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024)</p> <p>Descrizione dell'obiettivo e dei target: l'obiettivo consiste nell'azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. Lo stesso si considererà raggiunto se l'indicatore “Tempo medio di ritardo”, <i>calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2024</i> sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p>

	<p>Destinatari dell'obiettivo: l'obiettivo viene assegnato ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato come di seguito meglio specificato. <u>L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance.</u></p> <p>Fonte di rilevazione dell'indicatore del "Tempo Medio di ritardo": la fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "<i>Indicatore Tempi Ritardo 2024</i>", estratto da AREA RGS PCC ⁽¹⁾.</p>					
<p>Mancato rispetto dei tempi di pagamento ed effetti sulla retribuzione di risultato</p>	<p>Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "<i>Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi</i>"</p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
<p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p>	(1)	Area RGS PCC	Giorni	100	-	≤ 0 ⁽²⁾

(1) Secondo quanto stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 3/1/2024 "Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Sul punto si specifica che dal 1° gennaio 2023, in attuazione della riforma 1.11 del PNRR, sono entrate in vigore le nuove disposizioni circa il calcolo dei tempi di pagamento, che richiedono il raffronto fra gli indicatori calcolati con la media semplice e quelli misurati con la media ponderata. Se nel corso dell'anno di riferimento lo scostamento fra i due valori risulterà superiore a 20 giorni, il rispetto dei tempi di pagamento sarà misurato con la media semplice

(2) I target da raggiungere sono fissati "*in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti [tra cui gli Enti Locali]; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025*" (Rif. Circolare RGS n. 1 del 3/1/2024

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

I DIREZIONE

SERVIZI LEGALI E DEL PERSONALE

	1 I	UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE, IN FASE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE			
Anno 2024	Obiettivo n.	101	Peso	13	Tipo obiettivo OPERATIVO
Denominazione obiettivo	Riconoscimento debiti fuori bilancio scaturiti da tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi.				
Direzione	Dirigente I Direzione				
Servizio	Affari Legali				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 – 11
Stakeholder	Cittadini				
Risultati Attesi					
Riconoscimento debiti fuori bilancio.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Attestazione del Dirigente della consistenza esatta delle sentenze non ancora riconosciute quali Debiti fuori bilancio		35%	08/04/2024	08/05/2024	
Predisposizione atti di riconoscimento, ex art.194 TUEL di tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi.		65%	08.04.2024	31.12.2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota di Trasmissione al Segretario Generale della attestazione del Dirigente		Atto	08/05/2024		
Riconoscimento completo		Attività	100% al 31/12/2024		

Valore pubblico: efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

	4A	Rafforzamento capacità amministrativa				
Anno 2024	Obiettivo n.	102	Peso	13	Tipo obiettivo	OPERATIVO
Denominazione Obiettivo	Rafforzamento capacità amministrativa con l'utilizzo di personale flessibile.					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	Gestione Giuridica del Personale					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1- 10	
Stakeholder	Dipendenti					
Risultati Attesi						
Predisposizione Vademecum per l'utilizzo di personale flessibile.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Predisposizione vademecum sugli strumenti utilizzabili per l'impiego di personale flessibile.		100%	08.04.2024	30.06.2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Nota di trasmissione vademecum.			Rispetto del termine 30.06.2024			

Valore pubblico atteso: tutela della salute dei dipendenti

		4A	Rafforzamento capacità amministrativa			
Anno 2024	Obiettivo n.	103	Peso	14	Tipo obiettivo	OPERATIVO
Denominazione Obiettivo	BANDI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL PIAO 2024/2026.					
Direzione	Dirigente I Direzione Dott. Giorgio La Malfa					
Servizio	Gestione Giuridica del Personale					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 - 10	
Stakeholder	Cittadini/utenti					
Risultati Attesi						
Predisposizione bandi di selezione per tutte le assunzioni programmate nella apposita sezione del PIAO 2024-2026.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Approvazione bandi di Selezione per tutte le assunzioni programmate.		90%	01/05/2024	15/09/2024		
Pubblicazione annualità bandi su InPA.		10%	01/09/2024	30/09/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Attestazione pubblicazione di tutti i bandi relativi alle assunzioni programmate nella apposita sezione del PIAO 2024-2026.		Atto	Entro il 30/09/2024			

Valore pubblico: Miglioramento dell'azione amministrativa

	1 E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria			
Anno 2024	Obiettivo n.	104	Peso	13	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Somme svincolate presso la tesoreria dell'ente in forza di atti di pignoramento ormai estinti.				
Direzione	Dirigente I Direzione - Dirigente II Direzione.				
Servizio	Servizio legale I direzione - servizio programmazione economica II direzione.				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi	1-11	
Stakeholder	Cittadini				
Risultati Attesi					
Recupero al bilancio delle somme vincolate per le quali sono cessati i presupposti di vincolo.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Ricognizione delle somme liquidate che non hanno ragione di essere vincolate attraverso la comprova fornita dalle attestazioni della cancelleria competente della estinzione del pignoramento e dunque del vincolo. (ragioneria).		60%	08.04.2024	31.07.2024	-
Ricognizione dei vincoli connessi alla mancata comparizione delle parti e rinuncia delle parti o accordo. Attestazioni dei legali del creditore pignorato (liberatorie) o della cancelleria (assenza di procedure) (legale).		30%	01.07.2024	31.08.2024	
Richiesta di svincolo al tesoriere. Corredata dalla documentazione di cui alle precedenti fasi. (ragioneria).		10%	01.09.2024	20.11.2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note
Trasmissione dell'elenco delle somme che non hanno ragione di essere vincolate.		atto	Entro il 31.07.2024		Indicatore Fase 1
Trasmissione di richiesta ai legali dei creditori per liberatoria o alla cancelleria per attestazione di assenza delle procedure.		atto	Entro il 31.08.2024		Indicatore Fase 2
Trasmissione delle richieste di svincolo delle somme al tesoriere con relativa documentazione.		atto	Entro il 20.11.2024		Indicatore Fase 3

VALORE PUBBLICO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

	4 B		Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori			
Anno 2024	Obiettivo n.	105	Peso	13	Tipo obiettivo	OPERATIVO PQ
Denominazione Obiettivo	RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI RELATIVI ALLA FORNITURA DEI DD.PP.II. PER LAVORATORI CON MANSIONI A RISCHIO SPECIFICO					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	Sicurezza sui Luoghi di Lavoro					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	Missioni e Programmi	1 - 06			
Stakeholder	Cittadini, dipendenti.					
Risultati Attesi						
Verifica effettiva efficacia dei dispositivi protettivi messi a disposizione del personale a rischio specifico.						
Fasi						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note		
Verifica della dotazione di sistemi protettivi in uso ed analisi modalità dell'infortunio.	10%	08.04.2024	08.05.2024			
Individuazione criticità e scelta corretti dispositivi sul mercato per la loro riduzione.	20%	08.04.2024	08.05.2024			
Istruzioni e informazioni al personale a rischio specifico sul corretto utilizzo dei dispositivi e utilizzati.	50%	09.05.2024	31.10.2024			
Verifica dell'efficacia dei dispositivi distribuiti.	20%	01.11.2024	31.12.2024			
Indicatori						
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note			
Nota di trasmissione report analisi su dotazione e modalità infortunistiche.	Atto	Entro il 08/05/2024	Indicatore Fase 1			
Nota di trasmissione report analisi questionari somministrati al personale per l'emersione delle criticità rilevate durante l'uso dei dispositivi correttivi.	Atto	Entro il 08.05.2024	Indicatore Fase 2			
Consegna dello schema istruzione ed informazione al personale alla consegna dei dispositivi protettivi.	Attività	Entro il 31.10.2024	Indicatore fase 3			
Nota di trasmissione report analisi questionari somministrati durante l'uso dei dispositivi protettivi per la verifica della effettiva efficacia e utilità.	Atto	Entro il 31.12.2024	Indicatore fase 4			

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI

		1 C					Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali	
Anno 2024	Obiettivo n.	106	Peso	14	Tipo obiettivo	OPERATIVO		
Denominazione Obiettivo	Fase esecutiva contratto per la fornitura servizi applicativi.							
Direzione	Dirigente I Direzione							
Servizio	Informatici							
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione				Missioni e Programmi	1 – 08		
Stakeholder	Cittadini							
Risultati Attesi								
Avvio affidamento di fornitura servizi applicativi per la gestione giuridica del personale, protocollo atti amministrativi, contabilità.								
Fasi								
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note			
Cronoprogramma interventi applicativi.		10%	08.04.2024	08.05.2024				
Sviluppo applicativo documentale e protocollo		30%	08.04.2024	30.06.2024				
Processo di migrazione applicativo contabilità / finanziario		30%	01.07.2024	31.10.2024				
Sviluppo procedura atti amministrativi		30%	01.11.2024	31.12.2024				
Indicatori								
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note				
Trasmissione al Direttore Generale del cronoprogramma interventi applicativi		Atto - Attività	Entro il 08.05.2024	Indicatore Fase 1				
Verbale del test di coerenza applicativo documentale e protocollo		Atto - Attività	Entro il 30.06.2024	Indicatore Fase 2				
Verbale di corretta procedura di migrazione e coerenza dei dati		Atto - Attività	Entro il 31.10.2024	Indicatore fase 3				
Verbale del test di coerenza dell'applicativo procedura atti amministrativi		Atto - Attività	Entro il 31.12.2024	Indicatore fase 4				

VALORE PUBBLICO ATTESA: TRANSIZIONE DIGITALE

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 11
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
Risultati Attesi						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.". Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente Entro il : 31/12/2024	Atto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi		1 - 11
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	<i>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</i>				
Anno 2024	Obiettivo n.	<i>C 05</i>	<i>Peso</i>	<i>04</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti					
Risultati Attesi						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-11
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



All.to al Piano degli Obiettivi 2024-2026

Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023
<p>Descrizione dettagliata dell’obiettivo</p>	<p>Normativa di riferimento: art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, ai sensi del quale <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Le prime indicazioni operative di detta disposizione normativa sono contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024)</p> <p>Descrizione dell’obiettivo e dei target: l’obiettivo consiste nell’azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. Lo stesso si considererà raggiunto se l’indicatore “Tempo medio di ritardo”, <i>calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell’anno 2024</i> sarà pari o inferiore a zero. L’utilizzo dell’indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell’obiettivo.</p>

	<p>Destinatari dell'obiettivo: l'obiettivo viene assegnato ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato come di seguito meglio specificato. <u>L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance.</u></p> <p>Fonte di rilevazione dell'indicatore del "Tempo Medio di ritardo": la fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "<i>Indicatore Tempi Ritardo 2024</i>", estratto da AREA RGS PCC ⁽¹⁾.</p>					
<p>Mancato rispetto dei tempi di pagamento ed effetti sulla retribuzione di risultato</p>	<p>Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "<i>Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi</i>"</p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
<p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p>	(1)	Area RGS PCC	Giorni	100	-	≤ 0 ⁽²⁾

(1) Secondo quanto stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 3/1/2024 "Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Sul punto si specifica che dal 1° gennaio 2023, in attuazione della riforma 1.11 del PNRR, sono entrate in vigore le nuove disposizioni circa il calcolo dei tempi di pagamento, che richiedono il raffronto fra gli indicatori calcolati con la media semplice e quelli misurati con la media ponderata. Se nel corso dell'anno di riferimento lo scostamento fra i due valori risulterà superiore a 20 giorni, il rispetto dei tempi di pagamento sarà misurato con la media semplice

(2) I target da raggiungere sono fissati "*in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti [tra cui gli Enti Locali]; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025*" (Rif. Circolare RGS n. 1 del 3/1/2024

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

II DIREZIONE

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

	1 E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	201	Peso	10	Tipo obiettivo	OPERATIVO
Denominazione Obiettivo	Affidamento del Servizio di Tesoreria della Città Metropolitana di Messina					
Direzione	Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari					
Servizio	Rendiconto della Gestione					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-03
Stakeholder	Dirigenti Dipendenti Cittadini Operatori economici					
Risultati Attesi						
Procedura per affidamento Servizio di Tesoreria 24/26.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
1. Determina a contrarre ed approvazione atti		30%	08/04/2024	08/05/2024		
2. Espletamento procedura di gara		30%	08/04/2024	31/05/2024		
3. Aggiudicazione previa verifica dei requisiti		20%	01/06/2024	15/06/2024		
4. Stipula contratti.		20%	15/06/2024	30/06/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
1. Determina a contrarre		Atto	Entro il 08/08/2024	Indicatore Fase 1		
2. Verbali di gara		Atto	Entro il 31/05/2024	Indicatore Fase 2		
3. Determina di aggiudicazione		Atto	Entro il 15/06/2024	Indicatore fase 3		
4. Contratto di affidamento		Atto	Entro il 30/06/2024	Indicatore fase 4		

VALORE PUBBLICO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	202	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Eliminazione provvisori di entrate					
Direzione	Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari					
Servizio	Programmazione Finanziaria					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-04
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Evitare la formazione dei provvisori di entrata in tesoreria attraverso l'adozione dei provvedimenti dirigenziali di accertamento delle entrate di competenza.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio formazione dei sospesi di cassa		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Elaborazione ed emanazione di una Direttiva		30%	08/04/2024	31/05/2024		
Segnalazione ai Dirigenti delle entrate prive di accertamento		40%	10/07/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Trasmissione report trimestrali di monitoraggio		Atto	Entro i 15 gg successivi scadenza trimestre			
Emanazione della Direttiva		Atto	entro il 30/06/2024			
N. anomalie riscontrate/numero di segnalazioni effettuate (%)		Quantitativo	100 % entro 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	203	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Individuazione beni mobili del patrimonio da porre in Fuori uso.					
Direzione	Il Direzione Servizi Finanziari e Tributarî					
Servizio	Patrimonio mobiliare ed acquisiti economici					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 -03
Stakeholder	Direzioni, Dipendenti, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Dismissione dei Beni mobili attraverso il coordinamento delle attività di ritiro e alienazione degli stessi tramite il personale LSU e la ditta affidataria del servizio						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Ricognizione dei beni mobili da smaltire in discarica		30	08/04/2024	30/09/2024		
Coordinamento delle attività di ritiro e stoccaggio dei beni ad opera del personale LSU		30	08/04/2024	31/12/2024		
Affidamento del servizio di smaltimento dei beni dismessi		20	08/04/2024	31/12/2024		
Alienazione di beni suscettibili di valorizzazione		20	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Nota di trasmissione report di monitoraggio della consistenza		Atto	Tentro il 30/09/2024			
Note di trasmissione calendario attività di ritiro e report delle attività di ritiro svolte		Atto /attività	100% attività calendarizzate entro il 31/12/2024			
Determina di Affidamento del servizio di smaltimento beni mobili		Atto	entro il 31/12/2024			
Pubblicazione avviso di vendita		Atto	entro il 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

	1 D	Gestione spesa del personale				
Anno 2024	Obiettivo n.	204	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Ricostruzione Trattamento Fine Servizio personale ex L.285/77.					
Direzione	Dirigente II Direzione Servizi finanziari e tributari					
Servizio	Gestione Economica del Personale					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-03
Stakeholder	Dipendenti , cittadinanza, Ente , Regione					
Risultati Attesi						
Applicazione L.R. 25 DEL 21/11/2023 Art. 22 c. 18 - Verifica, calcolo e liquidazione Indennità di buonuscita dovuta per il periodo di servizio a tempo determinato, antecedente all'entrata in vigore della L.R. 7/3/1997 n.6, prestato presso gli Enti Locali, dal personale di cui alla Legge 285/77, alla L.R. 37/78, alla L.R. n.8/81 e alla L.R. 37/85 come modificata dalla L.R. 26/86 a titolo di anticipazione per conto della Regione Sicilia.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista		Note
Istruttoria istanze pervenute (ricerca fascicolo, verifica conformità delle richieste, accertamento degli aventi diritto)		35%	08/04/2024	31/12/2024		
Liquidazione, a titolo di anticipazione, delle somme spettanti agli aventi diritto		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Procedure di rimborso delle somme corrisposte a titolo di anticipazione alla Regione		35%	30/06/2024	31/12/2024		
Descrizione		Tipo	Valore atteso			Note
N. istante verificate/n. Richieste pervenute (%)		Attività	100 % Entro il 31/12/2024			Indicatore fase 1
n. istanze liquidate/n. Liquidazioni spettanti agli aventi diritto (%)		Attività	100 % Entro il 31/12/2024			
Richiesta di rimborso delle liquidazioni erogate alla regione Sicilia		Atto	Estremi richiesta entro il 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: AZZERAMENTO PRATICHE ARRETRATE

	1 D	Gestione spesa del personale				
Anno 2024	Obiettivo n.	205	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Completamento e sistemazione posizioni assicurative "Gestione Dipendenti pubblici" del personale dipendente ed aggiornamento banca dati INPS.					
Direzione	Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari					
Servizio	Gestione economica del personale					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 -03
Stakeholder	Dipendenti, Cittadinanza, Ente.					
Risultati Attesi						
Ricostruzione posizioni assicurative con particolare riferimento agli anni 2005/2006, elaborazione DMA per posizioni assicurative sanabili sino al 31 dicembre 2004 per la corretta implementazione delle posizioni assicurative individuali dei dipendenti..						
Fasi						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Ricerca del fascicolo previdenziale e predisposizione posizioni da aggiornare come da note di debito Inps			30%	08/04/2024	31/12/2024	
Lavorazione posizioni assicurative da aggiornare: ricostruzione mensile contributiva delle gestioni previdenziali (Cpdel/Inadel/F. Credito) 2005/2006, elaborazione DMA per posizioni contributive sanabili sino al 31 dic 2004 .			40%	08/04/2024	31/12/2024	
Elaborazioni denunce di variazioni UNIEMENS ed invio file all'INPS.			30%	08/04/2024	31/12/2024	
Indicatori						
Descrizione			Tipo		Valore atteso	Note
n. note di debito Inps /n. istruttorie avviate su posizione aggiornate (%)			Quantitativo		100% al 31/12/24	
posizioni ass. da aggiornare / Posizioni ass. aggiornate (%)			Quantitativo		100% al 31/12/2024	
report relativo alle distinte UNIEMENS_ListaPosPA emesse			Atto		Trasmissione entro il 31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO :AZZERAMENTO PRATICHE ARRETRATE E ATTIVAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE IDONEE PER GARANTIRE IL REGOLARE ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE IN UN CONTESTO DI CARENZA DI PERSONALE

	1 G	Corretta gestione dei tributi dell'Ente				
Anno 2024	Obiettivo n.	206	Peso		Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Lotta all'evasione tributaria - Recupero canoni ex COSAP ora CUP esigibili.					
Direzione	Dirigente II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari.					
Servizio	Tributi ed altre Entrate					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-03
Stakeholder	Concessionari di aree pubbliche.					
Risultati Attesi						
Lotta all'evasione tributaria – Gestione efficace Entrate Tributarie – disamina e risoluzione delle criticità verificatesi nell'anno 2023 nella migrazione in Cloud della banca dati gestita dall'applicativo elaborato in house "Gestax" . Recupero canoni Cosap / CUP suscettibili di prescrizione nell'anno 2024.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Revisione contabile dei canoni di occupazione esigibili, con particolare riguardo alle annualità suscettibili di prescrizione nell'anno 2024.		50%	08/04/2024	31/12/2024		
Verifica e risoluzione delle criticità riscontrate nel passaggio in cloud dell'applicativo "Gestax" e/o relativa banca dati. Aggiornamento e migrazioni, su Cloud .		50%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Trasmissione report revisione contabile dei canoni di occupazione esigibili, con particolare riguardo alle annualità suscettibili di prescrizione nell'anno 2024. Legali.	Atto	entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 1
Trasmissione n. 2 report migrazione in Cloud	Atto	Entro il 30/06/2024 ed 31/12/2024	Indicatore Fase 2

VALORE PUBBLICO ATTESO: CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA E CORRETTA GESTIONE ENTRATE DELL'ENTE

	8 A	Pianificazione territoriale				
Anno 2024	Obiettivo n.	207	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Implementazione della certificazione della spesa degli interventi (a titolarità e a regia) – Fondi FSC- Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina					
Direzione	Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari					
Servizio	Staff dell’Autorità di certificazione					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-03
Stakeholder	Imprese, Enti Pubblici, Ente, Comuni della Città Metropolitana					
Risultati Attesi						
Controllo contabile della spesa degli interventi (a titolarità e a regia) dei Fondi FSC- Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina ed emissione degli Ordinativi di Pagamento entro 20 gg. dal ricevimento della dichiarazione di spesa.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista		Note
Controllo contabile della documentazione ricevuta (check-list di I livello – Dichiarazione di spesa)		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Redazione della Check-List di II Livello		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Verifica disponibilità finanziaria su piattaforma GESPRO ed Emissione degli ordinativi di pagamento		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso			Note
Check list verificate/check list pervenute (%)		Attività	100% entro il 20 dal ricevimento			
n. check list di II Livello predisposte/N. check list I livello verificate (%)		ttività	100%			
Report ordinativi di pagamento emessi al 31/12/2023		atto/attività	Trasmissione entro il 15/01/2025			

VALORE PUBBLICO ATTESO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC

	1 E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria			
Anno 2024	Obiettivo n.	208	Peso	10	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Somme svincolate presso la tesoreria dell'ente in forza di atti di pignoramento ormai estinti.				
Direzione	Dirigente I Direzione - Dirigente II Direzione.				
Servizio	Servizio legale I direzione - servizio programmazione economica II direzione.				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi	1-03	
Stakeholder	Cittadini				
Risultati Attesi					
Recupero al bilancio delle somme vincolate per le quali sono cessati i presupposti di vincolo.					
Fasi					
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
	Ricognizione delle somme liquidate che non hanno ragione di essere vincolate attraverso la comprova fornita dalle attestazioni della cancelleria competente della estinzione del pignoramento e dunque del vincolo. (ragioneria).	60%	08.04.2024	31.07.2024	-
	Ricognizione dei vincoli connessi alla mancata comparizione delle parti e rinuncia delle parti o accordo. Attestazioni dei legali del creditore pignorato (liberatorie) o della cancelleria (assenza di procedure) (legale).	30%	01.07.2024	31.08.2024	
	Richiesta di svincolo al tesoriere. Corredata dalla documentazione di cui alle precedenti fasi. (ragioneria).	10%	01.09.2024	20.11.2024	
Indicatori					
	Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note
	Trasmissione dell'elenco delle somme che non hanno ragione di essere vincolate.		atto	Entro il 31.07.2024	Indicatore Fase 1
	Trasmissione di richiesta ai legali dei creditori per liberatoria o alla cancelleria per attestazione di assenza delle procedure.		atto	Entro il 31.08.2024	Indicatore Fase 2
	Trasmissione delle richieste di svincolo delle somme al tesoriere con relativa documentazione.		atto	Entro il 20.11.2024	Indicatore Fase 3

VALORE PUBBLICO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

		1 C					Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali	
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune		
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.							
Direzione	Dirigente Il Direzione							
Servizio	-----							
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 03		
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana							
Risultati Attesi								
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.								
Fasi								
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista		Note		
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024				
		25%		2° trimestre 31/07/2024				
		25%		3° trimestre 31/10/2024				
		25%		4° trimestre 31/12/2024				
Indicatori								
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note			
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024					

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
Direzione	Dirigente II Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
Direzione	Dirigente II Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
Direzione	Dirigente II Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi		1 - 03
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	<i>C 05</i>	<i>Peso</i>	<i>04</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini					
Direzione	Dirigente li Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti					
Risultati Attesi						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente II Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-03
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



All.to al Piano degli Obiettivi 2024-2026

Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023
<p>Descrizione dettagliata dell’obiettivo</p>	<p>Normativa di riferimento: art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, ai sensi del quale <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Le prime indicazioni operative di detta disposizione normativa sono contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024)</p> <p>Descrizione dell’obiettivo e dei target: l’obiettivo consiste nell’azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. Lo stesso si considererà raggiunto se l’indicatore “Tempo medio di ritardo”, <i>calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell’anno 2024</i> sarà pari o inferiore a zero. L’utilizzo dell’indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell’obiettivo.</p>

	<p>Destinatari dell'obiettivo: l'obiettivo viene assegnato ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato come di seguito meglio specificato. <u>L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance.</u></p> <p>Fonte di rilevazione dell'indicatore del "Tempo Medio di ritardo": la fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "<i>Indicatore Tempi Ritardo 2024</i>", estratto da AREA RGS PCC ⁽¹⁾.</p>					
<p>Mancato rispetto dei tempi di pagamento ed effetti sulla retribuzione di risultato</p>	<p>Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "<i>Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi</i>"</p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
<p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p>	(1)	Area RGS PCC	Giorni	100	-	≤ 0 ⁽²⁾

(1) Secondo quanto stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 3/1/2024 "Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Sul punto si specifica che dal 1° gennaio 2023, in attuazione della riforma 1.11 del PNRR, sono entrate in vigore le nuove disposizioni circa il calcolo dei tempi di pagamento, che richiedono il raffronto fra gli indicatori calcolati con la media semplice e quelli misurati con la media ponderata. Se nel corso dell'anno di riferimento lo scostamento fra i due valori risulterà superiore a 20 giorni, il rispetto dei tempi di pagamento sarà misurato con la media semplice

(2) I target da raggiungere sono fissati "*in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti [tra cui gli Enti Locali]; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025*" (Rif. Circolare RGS n. 1 del 3/1/2024

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

III DIREZIONE

VIABILITA' METROPOLITANA

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	301	Peso	10	Tipo obiettivo	OPERATIVO PQ
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO STATO MANUTENTIVO PONTI – REDAZIONI SCHEDE E INSERIMENTO DATI IN PIATTAFORMA					
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE					
Servizio	Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Cittadini, Comuni , Imprese, Istituzioni					
Risultati Attesi						
Carta dei Servizi autorizzazioni e concessioni stradali						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
carta dei servizi autorizzazioni e concessioni stradali		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Determinazione di approvazione Carta dei Servizi		Atto	31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	302	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Attività preposte al miglioramento degli standard di sicurezza stradale post incidente.					
Direzione	DIRIGENTE III DIREZIONE					
Servizio	Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati ; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Nebrodi; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi; Servizio progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie.					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Imprese, Comuni, Istituzioni					
Risultati Attesi						
Affidamento del servizio di ripristino della sede stradale post incidente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Affidamento del servizio per la riattivazione delle condizioni di sicurezza post incidente		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Determina a contrarre		Atto	Entro il 31/05/2024			
Aggiudicazione del servizio		Atto	Entro il 30/09/2024			
Contratto		Atto	Entro il 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE SS.,PP

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	303	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA					
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE					
Servizio	Servizio <i>Progettazione Stradale</i> Zona Omogenea Messina - Ionica - Alcantara					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.					
Risultati Attesi						
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Progettazione e/o aggiornamento progettazione interventi esecutivi		60%	08/04/2024	30/09/2024		
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Provvedimenti di approvazione progetto esecutivo (almeno tre).		determinazione	30/09/2024	N° 3 progetti		
Contratto di appalti lavori (almeno tre).		Determinazione a contrarre	31/12/2024	N° 3 progetti		

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	10 A Viabilità Metropolitana					
Anno 2024	Obiettivo n.	304	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE					
Direzione	DIRIGENTE III DIREZIONE					
Servizio	Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie;					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.					
Risultati Attesi						
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Progettazione e/o aggiornamento progettazione interventi esecutivi		60%	08/04/2024	30/09/2024		
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Provvedimento di approvazione progetto esecutivo (almeno tre)		determinazione	30/09/2024	N° 3 progetti		
Contratto appalto lavori (almeno tre)		Determinazione a contrarre	31/12/2024	N. 3 interventi		

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	305	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea NEBRODI.					
Direzione	DIRIGENTE III DIREZIONE					
Servizio	Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi;					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.					
Risultati Attesi						
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea NEBRODI Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Progettazione e/o aggiornamento progettazione interventi esecutivi		60%	08/04/2024	30/09/2024		
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Provvedimento di approvazione progetto esecutivo (almeno tre)		determinazione	30/09/2024	N° 3 progetti		
Contratto appalto lavori (almeno tre)		Determinazione a contrarre	31/12/2024	N. 3 interventi		

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	306	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea NEBRODI					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA NEBRODI					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	10 -05	
Stakeholder	Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese					

Risultati Attesi

Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea NEBRODI

Fasi

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti	10%	08/04/2024	08/05/2024	
Progettazione interventi esecutivi	20%	08/04/2024	30/06/2024	
Determina a Contrarre	20%	30/06/2024	30/09/2024	
Aggiudicazione lavori	50%	30/09/2024	30/10/2024	

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Trasmissione report analisi di almeno 100 Km di tracciato stradale	report	08/05/2024	
Approvazione progetto esecutivo (almeno tre)	determinazione	30/06/2024	N°3 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato
Contratto affidamento appalto	contratto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	307	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea Tirrenica					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA TIRRENICA					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	10 -05	
Stakeholder	Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese					

Risultati Attesi

Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea Tirrenica

Fasi

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti	10%	08/04/2024	08/05/2024	
Progettazione interventi esecutivi	20%	08/04/2024	30/06/2024	
Determina a Contrarre	20%	30/06/2024	30/09/2024	
Aggiudicazione lavori	50%	30/09/2024	30/10/2024	

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Trasmissione report analisi di almeno 100 Km di tracciato stradale	report	08/05/2024	
Approvazione progetto esecutivo (almeno tre)	determinazione	30/06/2024	N° 3 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato
Verbale di gara affidamento	contratto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	308	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea Messina Ionica Alcantara					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA Messina – Ionica - Alcantara					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi		10 -05
Stakeholder	Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese					

Risultati Attesi

Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea Messina Ionica Alcantara

Fasi

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti	10%	08/04/2024	08/05/2024	
Progettazione interventi esecutivi	20%	08/04/2024	30/06/2024	
Determina a Contrarre	20%	30/06/2024	30/09/2024	
Aggiudicazione lavori	50%	30/09/2024	30/10/2024	

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Trasmissione report analisi di almeno 100 Km di tracciato stradale	report	08/05/2024	
Approvazione progetto esecutivo (almeno tre)	determinazione	30/06/2024	N°3 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato
Contratto affidamento appalto	Contratto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBBIETTIVO 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
Risultati Attesi						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25% 25% 25% 25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi:	10 - 05	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
Fasi						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."	30%	08/04/2024	31/12/2024		
	Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."	20%	08/04/2024	30/04/2024		
	Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.	50%	01/11/2024	31/12/2024		
Indicatori						

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.". Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente Entro il : 31/12/2024	Atto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C 05	Peso	04	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti					
Risultati Attesi						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		10-05
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



All.to al Piano degli Obiettivi 2024-2026

Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023
<p>Descrizione dettagliata dell’obiettivo</p>	<p>Normativa di riferimento: art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, ai sensi del quale <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Le prime indicazioni operative di detta disposizione normativa sono contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024)</p> <p>Descrizione dell’obiettivo e dei target: l’obiettivo consiste nell’azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. Lo stesso si considererà raggiunto se l’indicatore “Tempo medio di ritardo”, <i>calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell’anno 2024</i> sarà pari o inferiore a zero. L’utilizzo dell’indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell’obiettivo.</p>

	<p>Destinatari dell'obiettivo: l'obiettivo viene assegnato ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato come di seguito meglio specificato. <u>L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance.</u></p> <p>Fonte di rilevazione dell'indicatore del "Tempo Medio di ritardo": la fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024", estratto da AREA RGS PCC ⁽¹⁾.</p>					
<p>Mancato rispetto dei tempi di pagamento ed effetti sulla retribuzione di risultato</p>	<p>Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 <i>"Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi"</i></p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
<p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p>	(1)	Area RGS PCC	Giorni	100	-	≤ 0 ⁽²⁾

(1) Secondo quanto stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 3/1/2024 "Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Sul punto si specifica che dal 1° gennaio 2023, in attuazione della riforma 1.11 del PNRR, sono entrate in vigore le nuove disposizioni circa il calcolo dei tempi di pagamento, che richiedono il raffronto fra gli indicatori calcolati con la media semplice e quelli misurati con la media ponderata. Se nel corso dell'anno di riferimento lo scostamento fra i due valori risulterà superiore a 20 giorni, il rispetto dei tempi di pagamento sarà misurato con la media semplice

(2) I target da raggiungere sono fissati "in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti [tra cui gli Enti Locali]; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025" (Rif. Circolare RGS n. 1 del 3/1/2024

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

IV DIREZIONE

EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE

	3A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA				
Anno 2024	Obiettivo n.	401	Peso	34	Tipo obiettivo	Operativo
<i>Denominazione Obiettivo</i>	Monitoraggio comparativo per gli anni 2022 e 2023 dei contributi assegnati alle Direzioni scolastiche per spese di funzionamento derivanti dalla L. n. 23/96 e dal Regolamento adottato dall'Ente ai fini di miglioramento della programmazione della spesa.					
<i>Direzione</i>	Dirigente IV Direzione					
<i>Servizio</i>	Servizio Competenze scolastiche e Rendicontazione					
<i>Linea Programmatica</i>	Edilizia scolastica			<i>Missioni e Programmi</i>	01-06	
<i>Stakeholder</i>	Istituzioni scolastiche di II grado, docenti e popolazione scolastica					
Risultati Attesi						
Programmazione dell'assegnazione dei contributi delle singole Istituzioni Scolastiche e individuazione di eventuali criticità nella spesa.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Acquisizione dati in possesso delle II.SS. per le annualità 2022 e 2023		20%	08/04/2024	31/10/2024		
Valutazione comparativa dei dati per ciascuna istituzione scolastica e individuazione dei trend di spesa ed eventuali criticità		40%	01/11/2024	30/11/2024		
Elaborazione report		40%	01/12/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Note di richieste alle II.SS. Di Acquisizione dati		Atto - Attività	100% 31/10/2024	Indicatore Fase 1		
Nota trasmissione Valutazione comparativa dei dati per ciascuna istituzione scolastica		Atto	30/11/2024	Indicatore Fase 2		
Nota di Trasmissione report finale di aggiornamento con indicazione di eventuali possibili correzioni nella programmazione della spesa		Atto	31/12/2024	Indicatore Fase 3		

VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO GESTIONE IMMOBILI DELL'ENTE

	3A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2024	Obiettivo n.	402	Peso	33	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Pianificazione interventi di adeguamento degli immobili di proprietà ai criteri di sostenibilità energetica-ambientale				
Direzione	Dirigente IV Direzione				
Servizio	Servizio Edilizia di Istituto				
Linea Programmatica	Valorizzazione immobili Ente			Missioni e Programmi	01-06
Stakeholder	Collettività - utenti				
Risultati Attesi					
Ricognizione impianti fotovoltaici esistenti e programmazione interventi da eseguire per la sostenibilità energetica					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Analisi degli immobili di proprietà in relazione ai criteri di sostenibilità energetica-ambientale		20%	08/04/2024	30/04/2024	
Individuazione delle criticità emergenti e programmazione di interventi		40%	09/05/2024	31/07/2024	
Progettazione/Realizzazione degli interventi individuati come prioritari in relazione anche alle risorse assegnate		40%	01/08/2024	31/12/2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota trasmissione report		atto	08/05/2024		
Nota trasmissione programmazione interventi		atto	31/07/2024		
Determina dirigenziale approvazione progettazione o di affidamento Progettazione/realizzazione interventi in relazione anche alle risorse assegnate		Atto – attività	Impegno 100% risorse disponibili 31/12/2024		

VALORE PUBBLICO ATTESO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

	3A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2024	Obiettivo n.	403	Peso	33	Tipo obiettivo Operativo
<i>Denominazione Obiettivo</i>	Realizzazione di interventi di adeguamento ambientale e messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza				
<i>Direzione</i>	Dirigente IV Direzione				
<i>Servizio</i>	Servizio Edilizia Scolastica				
<i>Linea Programmatica</i>	Edilizia scolastica			<i>Missioni e Programmi</i>	01-06 04-02
<i>Stakeholder</i>	Studenti, docenti, popolazione scolastica, cittadini				
Risultati Attesi					
Ricognizione degli interventi da realizzare per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza con particolare riferimento all'adeguamento impianti antincendio					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Acquisizione dati per ogni edificio scolastico con riferimento all'adeguamento impianti antincendio		40%	08/04/2024	31/05/2024	
Valutazione degli interventi necessari ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente della progettazione esistente		40%	01/06/2024	30/09/2024	
Affidamento della progettazione ai fini dell'ottenimento della certificazione di messa norma dell'impianto antincendio		20%	01/10/2024	31/12/2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota Trasmissione report dati acquisiti		atto	31/05/2024	Indicatore Fase 1	
Nota Trasmissione report finale di valutazione fabbisogno finanziario		atto	30/09/2024	Indicatore Fase 2	
Determine di affidamento dell'aggiornamento della progettazione ai fini dell'ottenimento della certificazione di messa norma dell'impianto antincendio		n. 5 determinazioni a contrarre per n. 5 edifici scolastici	100% 31/12/2024	Indicatore Fase 3	

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

		1 C Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Dirigente IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 06
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
Risultati Attesi						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
Direzione	Dirigente IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
Direzione	Dirigente IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
Direzione	Dirigente IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi		1 -06
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		

Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.	40%	01/11/2024	31/12/2024	
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024		
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024		
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024		
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase	

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C 05	Peso	04	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini					
Direzione	Dirigente IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 -06
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti					
Risultati Attesi						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-06
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



All.to al Piano degli Obiettivi 2024-2026

Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023
<p>Descrizione dettagliata dell’obiettivo</p>	<p>Normativa di riferimento: art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, ai sensi del quale <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Le prime indicazioni operative di detta disposizione normativa sono contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024)</p> <p>Descrizione dell’obiettivo e dei target: l’obiettivo consiste nell’azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. Lo stesso si considererà raggiunto se l’indicatore “Tempo medio di ritardo”, <i>calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell’anno 2024</i> sarà pari o inferiore a zero. L’utilizzo dell’indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell’obiettivo.</p>

	<p>Destinatari dell'obiettivo: l'obiettivo viene assegnato ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato come di seguito meglio specificato. <u>L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance.</u></p> <p>Fonte di rilevazione dell'indicatore del "Tempo Medio di ritardo": la fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "<i>Indicatore Tempi Ritardo 2024</i>", estratto da AREA RGS PCC ⁽¹⁾.</p>					
<p>Mancato rispetto dei tempi di pagamento ed effetti sulla retribuzione di risultato</p>	<p>Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "<i>Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi</i>"</p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
<p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p>	(1)	Area RGS PCC	Giorni	100	-	≤ 0 ⁽²⁾

(1) Secondo quanto stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 3/1/2024 "Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Sul punto si specifica che dal 1° gennaio 2023, in attuazione della riforma 1.11 del PNRR, sono entrate in vigore le nuove disposizioni circa il calcolo dei tempi di pagamento, che richiedono il raffronto fra gli indicatori calcolati con la media semplice e quelli misurati con la media ponderata. Se nel corso dell'anno di riferimento lo scostamento fra i due valori risulterà superiore a 20 giorni, il rispetto dei tempi di pagamento sarà misurato con la media semplice

(2) I target da raggiungere sono fissati "*in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti [tra cui gli Enti Locali]; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025*" (Rif. Circolare RGS n. 1 del 3/1/2024

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

V DIREZIONE

PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

	3 A	Piano straordinario di rigenerazione dell'edilizia metropolitana e scolastica				
Anno 2024	Obiettivo n.	<i>501</i>	Peso	<i>34</i>	Tipo obiettivo	<i>Operativo</i>
Denominazione Obiettivo	Valorizzazione dei palazzetti dello sport di Patti e Villafranca Tirrena					
Direzione	V Patrimonio e Protezione Civile					
Servizio	Beni Immobili					
Linea Programmatica	Valorizzazione degli immobili di proprietà			Missioni e Programmi	1 - 05	
Stakeholder	Operatori del settore, utenti, cittadini					
Risultati Attesi						
Garantire l'apertura alle attività sportive dei palazzetti dello sport di Patti e Villafranca Tirrena di proprietà dell'ente, attraverso la gestione diretta o concessione in gestione						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Verifica regolarità posizione catastale, urbanistica, sicurezza e utenze		30%	08/04/2024	31/05/2024		
Eventuali adempimenti amministrati finalizzati alla valorizzazione		20%	08/04/2024	30/07/2024	Ove fosse necessario integrazione documentale e/o autorizzazioni	
Avviso pubblico per affidamento in concessione di gestione		50%	01/08/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota Trasmissione report di verifica condizioni impianti sportivi		atto	31/05/2024			
Nota trasmissione relazione ricognitiva di eventuali adempimenti amministrativi		Atto	30/07/2024	Ove necessario integrazioni documentale o autorizzazioni		
Pubblicazione avvisi pubblici per affidamento in concessione di gestione		Atto	31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	502	Peso	33	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Studi geologici a supporto dell'attività di progettazione dell'Ente					
Direzione	V Patrimonio e Protezione Civile					
Servizio	Geologico					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Istituzioni, operatori del settore, cittadini					
Risultati Attesi						
Relazioni geologiche integranti la progettazione di interventi nei livelli previsti (es.:PFTE e/o Esecutivo) a supporto delle attività della III Direzione Viabilità e/o della IV Direzione Edilizia e Istruzione						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Attività di studio, programmazione, rilevazioni, elaborati grafici compresa eventuale D. L. Indagini geognostiche per tutti i progetti dell'ente per i quali l'attività è richiesta		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Trasmissione richiesta della relazioni geologiche da parte dei progettisti		Elaborati Tecnici	Entro il 31/12/2024 100% di relazioni	n. 3 progetti (di viabilità e/o edilizia)		

VALORE PUBBLICO: CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMATI

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali			
Anno 2024	Obiettivo n.	503	Peso	33	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Piano speditivo provinciale di protezione civile emergenza acqua				
Direzione	V Patrimonio e Protezione Civile				
Servizio	Servizio Protezione Civile				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		11-01	
Stakeholder	Istituzioni, operatori del settore, cittadini				
Risultati Attesi					
Predisposizione del piano speditivo provinciale di protezione civile emergenza acqua come previsto a seguito tavolo tecnico del 1 marzo 2024 tra Prefettura, Città Metropolitana di Messina, Segretario Generale Autorità di Bacino, DRPC, Genio Civile, Presidente Assemblea territoriale Idrica e Sindaci Comuni sede Centri Operativi Misti (C.O.M.), per la costituzione gruppo di lavoro interistituzionale. Analisi della situazione esistente e criticità esistenti; individuazione risorse disponibili; realizzazione di sinergie tra gli enti e i comuni sede COM; modalità attivazione e gestione crisi idrica in sinergia con le pianificazione specifica dei comunali.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Istituzione gruppo di lavoro interistituzionale		20%	08/04/2024	08/05/2024	In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati
Analisi situazione esistente e criticità		30%	01/05/2024	31/05/2024	In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati
Individuazione risorse disponibili		25%	01/06/2024	31/07/2024	In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati
Predisposizione pianificazione speditiva		25%	01/08/2024	31/12/2024	In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Provvedimento amministrativo		atto	08/05/2024	Termine suscettibile di variazioni in ragione della disponibilità e collaborazione degli altri Enti	
Nota Trasmissione relazione di analisi		Atto	31/05/2024		
Note di trasmissione relazione su risorse disponibili		Atto	31/07/2024	“	
Atto di approvazione piano speditivo (elaborati tecnici, report, cartografie)		Atto	31/12/2024	“	

VALORE PUBBLICO: CONTRIBUIRE A MITIGARE ESPOSIZIONE AL RISCHIO

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 05
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
Risultati Attesi						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 05	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 05	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi		1 - 05
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali			
Anno 2024	Obiettivo n.	<i>C 05</i>	Peso	<i>04</i>	Tipo obiettivo <i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini				
Direzione	Dirigente V Direzione				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi	1 - 05	
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti				
Risultati Attesi					
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024	
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1	
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2	

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-05
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



All.to al Piano degli Obiettivi 2024-2026

Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023
Descrizione dettagliata dell’obiettivo	<p>Normativa di riferimento: art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, ai sensi del quale <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Le prime indicazioni operative di detta disposizione normativa sono contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024)</p> <p>Descrizione dell’obiettivo e dei target: l’obiettivo consiste nell’azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. Lo stesso si considererà raggiunto se l’indicatore “Tempo medio di ritardo”, <i>calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell’anno 2024</i> sarà pari o inferiore a zero. L’utilizzo dell’indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell’obiettivo.</p>

	<p>Destinatari dell'obiettivo: l'obiettivo viene assegnato ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato come di seguito meglio specificato. <u>L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance.</u></p> <p>Fonte di rilevazione dell'indicatore del "Tempo Medio di ritardo": la fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "<i>Indicatore Tempi Ritardo 2024</i>", estratto da AREA RGS PCC ⁽¹⁾.</p>					
<p>Mancato rispetto dei tempi di pagamento ed effetti sulla retribuzione di risultato</p>	<p>Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "<i>Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi</i>"</p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
<p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p>	(1)	Area RGS PCC	Giorni	100	-	≤ 0 ⁽²⁾

(1) Secondo quanto stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 3/1/2024 "Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Sul punto si specifica che dal 1° gennaio 2023, in attuazione della riforma 1.11 del PNRR, sono entrate in vigore le nuove disposizioni circa il calcolo dei tempi di pagamento, che richiedono il raffronto fra gli indicatori calcolati con la media semplice e quelli misurati con la media ponderata. Se nel corso dell'anno di riferimento lo scostamento fra i due valori risulterà superiore a 20 giorni, il rispetto dei tempi di pagamento sarà misurato con la media semplice

(2) I target da raggiungere sono fissati "*in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti [tra cui gli Enti Locali]; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025*" (Rif. Circolare RGS n. 1 del 3/1/2024

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

VI DIREZIONE

AMBIENTE

	9 A	Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica				
Anno 2024	Obiettivo n.	601	Peso	14	Tipo obiettivo	Miglioramento PQ
Denominazione Obiettivo	Promozione della fruizione pubblica delle RR.NN.OO					
Direzione	Dirigente VI - Ambiente					
Servizio	Servizio RR.NN.OO. e Aree Protette					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 05	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
Risultati Attesi						
Realizzazione di eventi e visite guidate promosse.						
Fasi						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Attività divulgativa delle iniziative di valorizzazione delle RR.NN.OO.			30%	08/04/2024	31/08/2024	
Organizzazione e promozione di visite guidate ed eventi riguardanti tutte le RR.NN.OO.			40%	08/04/2024	31/12/2024	
Rilevazione qualità del servizio erogato			30%	08/04/2024	31/12/2024	
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N° azioni divulgative realizzate		Attività	> 2	report azioni divulgative		
N° eventi		Attività	>3	almeno 1 evento per riserva; produzione report		
% Giudizi positivi customer satisfaction		Attività	> 80%			

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

	9 A	Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica				
Anno 2024	Obiettivo n.	602	Peso	14	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	Ripristino delle opere RR.NN.OO. andate distrutte a seguito degli eventi calamitosi verificatesi nell'autunno del 2023					
Direzione	Dirigente VI - Ambiente					
Servizio	Servizio Ingegneria Territoriale					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 08	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
Risultati Attesi						
Ripristino della fruibilità, in sicurezza, delle RR.NN.OO.						
Fasi						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1 - Avvio lavori			40%	08/04/2024	08/05/2024	
2 - Ultimazione lavori di ripristino			30%	08/07/2024	30/09/2024	
3 - Collaudo			30%	01/10/2024	31/12/2024	
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
1 - Verbale di consegna lavori		Atto	08/05/2024			
2 - Certificato ultimazione lavori		Atto	30/09/2024			
3 - Certificato collaudo		Atto	31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

	9 A	Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica				
Anno 2024	Obiettivo n.	603	Peso	13	Tipo obiettivo	
Denominazione Obiettivo	Implementare i controlli sugli impianti di recupero rifiuti autorizzati					
Direzione	Dirigente VI - Ambiente					
Servizio	Controllo Gestione dei Rifiuti					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 03	
Stakeholder	Cittadini, imprese					
Risultati Attesi						
Prevenzione e repressione delle inadempienze nella gestione delle attività dei recuperatori per il miglioramento della qualità ambientale.						
Fasi						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1 - Attestazione del Dirigente sul numero di attività di cui all'art. 197 L. 152/2006			20%	08/04/2024	08/05/2024	
2 - Controllo, di almeno il 50% dei soggetti individuati di cui all'art. 197 L. 152/2006			30%	08/04/2024	31/12/2024	
3 - Report delle procedure sanzionatorie attivate entro i termini di legge			20%	08/04/2024	31/12/2024	
4 - Evasione del 100% delle istanze di autorizzazione, rinnovo o modifica, delle ditte che gestiscono le attività di cui agli artt. 215 e 216 L. 152/2016			30%	08/04/2024	31/12/2024	
Indicatori						
Descrizione			Tipo	Valore atteso	Note	
1 - Estremi nota di trasmissione al DG			Atto	08/05/2024		

2 - Controlli effettuati al 31/12/2024	Efficacia	almeno 50%	Report dei verbali di controllo
3 - Percentuale di procedure sanzionatorie attivate entro i termini di legge	Efficacia	100%	Report
4 - Percentuale istanze pervenute/autorizzazioni rilasciate, agli aventi diritto, entro i termini di legge	Efficacia	100%	Report al 31/12/2024

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

	9 A	Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica				
Anno 2024	Obiettivo n.	604	Peso	13	Tipo obiettivo	
Denominazione Obiettivo	Implementare la naturalizzazione delle RR.NN.OO.					
Direzione	Dirigente VI - Ambiente					
Servizio	Servizio RR.NN.OO. e Aree Protette					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 05	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
Risultati Attesi						
Piantumazione di essenze vegetali autoctone nella Riserva Naturale Orientata "Laghetti di Marinello"						
Fasi						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1 - Valutazione dello stato dei luoghi, individuazione dei siti e delle specie vegetali autoctone e delle quantità da piantumare, al fine di ripristinare habitat caratterizzanti l'area protetta			50%	08/04/2024	08/05/2024	
2 - Individuazione e predisposizione di interventi per la messa a dimora delle specie vegetali scelte			20%	09/05/2024	30/06/2024	
3 - Monitoraggio dello stato vegetativo delle specie piantumate e accertamento dell'adattamento all'habitat			30%	09/05/2024	31/12/2024	
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		

1 - Verbale della valutazione dello stato dei luoghi, della scelta dei siti da implementare, delle specie individuate e delle quantità da piantumare in seguito al sopralluogo con la collaborazione di esperto botanico dell'UniME	Attività, atto	08/05/2024	
2 - Interventi individuati/interventi eseguiti per la messa a dimora delle specie vegetali scelte	Efficacia	> 50%	Report
3 - Report dell'attecchimento di almeno 70% di essenze messe a dimora.	Atto	31/12/2024	Report

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

	9 A	Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica				
Anno 2024	Obiettivo n.	605	Peso	13	Tipo obiettivo	
Denominazione Obiettivo	Evasione arretrato derivante dai verbali dell'Autorità Giudiziaria relativi a illeciti in materia ambientale					
Direzione	Dirigente VI - Ambiente					
Servizio	Controllo Gestione dei Rifiuti					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 03	
Stakeholder	Cittadini, imprese					
Risultati Attesi						
Evasione pratiche arretrate						
Fasi						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1 - Attestazione del Dirigente sul n° di pratiche giacenti			20%	08/04/2024	08/05/2024	
2 - Emissione provvedimento di archiviazione o ordinanza di ingiunzione			80%	08/04/2024	31/12/2024	
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
1 - Nota di trasmissione al DG		Atto	08/05/2024	Estremi atto		
2 - Percentuale: numero ordinanze o provvedimenti di archiviazione/numero pratiche totali giacenti		Efficacia	100%	Report attività		

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

	9 A	Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica				
Anno 2024	Obiettivo n.	606	Peso	13	Tipo obiettivo	
Denominazione Obiettivo	Mantenimento dell'integrità e miglioramento della biodiversità e degli standards qualitativi degli eco-sistemi delle RR.NN.OO.					
Direzione	Dirigente VI - Ambiente					
Servizio	Servizio Tutela Aria e Acque					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 06	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
Risultati Attesi						
Monitoraggio dello stato dei corpi idrici delle Riserve Naturali Orientate gestite attraverso la determinazione dei principali parametri fisico-chimici della qualità delle acque.						
Fasi						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Calendarizzazione ed avvio di n° 2 misurazioni			10%	08.04.2024	30.04.2024	
Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni			20%	01.05.2024	31.07.2024	
Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni			20%	01.08.2024	31.10.2024	
Report valutativo finale con indicazioni delle eventuali azioni correttive			50%	01.11.2024	31.12.2024	
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Nota trasmissione Report di avvio		Atto - Attività	Entro il 30.04.2024		Tabelle dati	
Nota trasmissione 1° Report intermedio		Atto - Attività	Entro il 30.06.2024		Tabelle dati	
Nota trasmissione 2° Report intermedio		Atto - Attività	Entro il 30.09.2024		Tabelle dati	
Nota trasmissione Report finale		Atto - Attività	Entro il 31.12.2024		Tabelle dati	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Dirigente VI Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		9 - 05
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
Risultati Attesi						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
Direzione	Dirigente VI Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		9 – 05
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
Direzione	Dirigente VI Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	9-05	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
Direzione	Dirigente VI Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi		9 - 05
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C 05	Peso	04	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini					
Direzione	Dirigente VI Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	9 - 05	
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti					
Risultati Attesi						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente VI Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		9-05
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



All.to al Piano degli Obiettivi 2024-2026

Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023
Descrizione dettagliata dell’obiettivo	<p>Normativa di riferimento: art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, ai sensi del quale <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Le prime indicazioni operative di detta disposizione normativa sono contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024)</p> <p>Descrizione dell’obiettivo e dei target: l’obiettivo consiste nell’azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. Lo stesso si considererà raggiunto se l’indicatore “Tempo medio di ritardo”, <i>calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell’anno 2024</i> sarà pari o inferiore a zero. L’utilizzo dell’indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell’obiettivo.</p>

	<p>Destinatari dell'obiettivo: l'obiettivo viene assegnato ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato come di seguito meglio specificato. <u>L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance.</u></p> <p>Fonte di rilevazione dell'indicatore del "Tempo Medio di ritardo": la fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "<i>Indicatore Tempi Ritardo 2024</i>", estratto da AREA RGS PCC ⁽¹⁾.</p>					
<p>Mancato rispetto dei tempi di pagamento ed effetti sulla retribuzione di risultato</p>	<p>Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "<i>Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi</i>"</p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
<p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p>	(1)	Area RGS PCC	Giorni	100	-	≤ 0 ⁽²⁾

(1) Secondo quanto stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 3/1/2024 "Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Sul punto si specifica che dal 1° gennaio 2023, in attuazione della riforma 1.11 del PNRR, sono entrate in vigore le nuove disposizioni circa il calcolo dei tempi di pagamento, che richiedono il raffronto fra gli indicatori calcolati con la media semplice e quelli misurati con la media ponderata. Se nel corso dell'anno di riferimento lo scostamento fra i due valori risulterà superiore a 20 giorni, il rispetto dei tempi di pagamento sarà misurato con la media semplice

(2) I target da raggiungere sono fissati "*in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti [tra cui gli Enti Locali]; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025*" (Rif. Circolare RGS n. 1 del 3/1/2024

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

VII DIREZIONE

SERVIZI GENERALI E POLITICHE ECONOMICO E CULTURALE

	6 A		Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale			
Anno 2024	Obiettivo n.	701	Peso	16	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Convegno di studi sull'Archivio Quasimodo di proprietà dell'Ente					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	Cultura					
Linea Programmatica	Sviluppo economico			Missioni e Programmi	5 - 01	
Stakeholder	Cittadinanza – Istituzioni – Scuole - Università – Centri e organizzazioni culturali – Circoli letterari					
Risultati Attesi						
Presentazione al pubblico dell'Archivio Quasimodo alla comunità e approfondimento dei temi fondanti della poetica del Premio Nobel per la letteratura.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Catalogazione e inventariazione reperti archivio Quasimodo			08/04/2024	31/10/2024		
Organizzazione Convegno Finale			01/10/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Pubblicazione inventario Quasimodo sul sito istituzionale dell'Ente		Atto	Entro il 31/10/2024	Indicatore Fase 1		
Convegno finale di presentazione		Attività	Entro il 30/12/2024	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO E CULTURALE

	11 A	Integrazione ed inclusione alunni con disabilità neuro-psico-motorie e sensoriali – Scuole superiori ed Università			
Anno 2024	Obiettivo n.	702	Peso	16	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Sport, Disabilità ed Inclusione Sociale				
Direzione	Dirigente VII Direzione				
Servizio	Politiche Sociali dello Sport del Lavoro ed Occupazionali				
Linea Programmatica	Sviluppo economico		Missioni e Programmi	12 - 01	
Stakehold	Studenti e Istituti d'Istruzione Superiore coinvolti.				
Risultati Attesi					
Organizzazione di una manifestazione sportiva inclusiva, rivolta all'integrazione degli studenti disabili frequentanti le Scuole Superiori del territorio Metropolitano, finalizzata alla pratica attiva dello sport.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Coinvolgimento delle Scuole Superiori del territorio e delle Federazioni Sportive		30%	08/04/2024	30/06/2024	
Organizzazione di almeno 3 tornei inclusivi di diverse discipline sportive		50%	01/07/2024	30/11/2024	
Premiazione Partecipanti		20%	15/11/2024	31/12/2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
n. adesione Istituti scolastici e Federazioni Sportive del territorio metropolitano		quantitativo	> 6 istituti scolas. > 3 Federazioni Sportive	Indicatore Fase 1	
realizzazione eventi sportivi		quantitativo	> 3 tornei	Indicatore Fase 2	
Conclusione attività e premiazione degli atleti partecipanti		Attività	Entro il 31/12/2024	Indicatore fase 3	

Valore pubblico: POLITICHE DI INTEGRAZIONE E INCLUSIVITÀ

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali			
Anno 2024	Obiettivo n.	703	Peso	16	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Carta dei Servizi				
Direzione	Dirigente VII Direzione				
Servizio	Politiche Sociali dello Sport del Lavoro ed Occupazionali				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		12 - 01	
Stakehold	Cittadini e Genitori degli Studenti Disabili frequentati gli Istituti di Istruzione Superiore				
Risultati Attesi					
Elaborazione Carta dei Servizi inerenti il trasporto, l'assistenza igienico personale e l'assistenza all'autonomia e comunicazione degli studenti disabili residenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina , e frequentanti le scuole superiori; erogazione servizi residenziali e semiresidenziali in istituti specializzati, per gli studenti disabili sensoriali.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Individuazione delle attività da inserire nella Carta dei Servizi		20%	08/04/2024	31/05/2024	
Redazione ed approvazione della Carta dei servizi		80%	08/04/2024	31/07/2024	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Determina di Approvazione Carta dei Servizi		Atto	Entro il 31/07/2024		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	7 A	Incrementare l'attrattività turistica del territorio metropolitano				
Anno 2024	Obiettivo n.	<i>704</i>	Peso	<i>16</i>	Tipo obiettivo	<i>Operativo</i>
Denominazione Obiettivo	CONTROLLI A CAMPIONE SUL 20% DELLE STRUTTURE RICETTIVE CATALOGATE					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	Turismo e attività produttive					
Linea Programmatica	Sviluppo economico			Missioni e Programmi	7 - 01	
Stakehold	Turisti, utenti, aziende ricettive					
Risultati Attesi						
Verifica corrispondenza dei requisiti dichiarati dalle strutture ricettive alle prescrizioni normative per la catalogazione delle strutture ricettive.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Attestazione del Dirigente del numero delle strutture ricettive classificate insistenti sul territorio metropolitano.		10%	08/04/2024	08/05/2024		
Attività di controllo.		90%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota trasmissione dell'attestazione		Atto	Entro il 08.05.2024	Indicatore Fase 1		
Report N. Verbali accertamento = > 20 % n. Strutture turistiche esistenti		Atto	Entro il 31.12.2024	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO: promozione e sviluppo del territorio

	6 A	Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale				
Anno 2024	Obiettivo n.	705	Peso	16	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL SITO MONUMENTALE "MONTE DI PIETA'"					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizi	TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE / CULTURA					
Linea Programmatica	Sviluppo economico			Missioni e Programmi	5 - 01	
Stakeholder	Cittadini, turisti utenti, Enti pubblici e privati, operatori turistici, culturali e sociali					
Risultati Attesi						
Rendere il sito fruibile e apprezzabile oltre che dalla cittadinanza anche dai turisti, attraverso la promozione e l'inserimento dello stesso nei circuiti dedicati.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Promozione del "Monte di Pietà" come tappa del circuito turistico dei croceristi attraverso in collaborazione con il Comune di Messina.		50%	08/04/2024	31/12/2024		
Installazione cartellonistica anche digitale, all'interno del sito monumentale, nel rispetto dei vincoli apposti.		50%	31/05/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Relazione sulle iniziative poste in essere per la promozione del sito.		Atto	Entro il 30.06.2024	Indicatore Fase 1		
Installazione cartellonistica. Trasmissione atti di affidamento e report fotografico dell'avvenuta installazione.		Attività	Entro il 31.12.2024	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO: Inclusività e promozione della cultura

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini edelle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi		12 - 01
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
Risultati Attesi						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista		Note
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La buona amministrazione			Missioni e Programmi	12 - 01	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo). Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi		1 - 11
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini ed delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C 05	Peso	04	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti					
Risultati Attesi						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		12-01
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
Risultati Attesi						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



All.to al Piano degli Obiettivi 2024-2026

Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”

Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023
Descrizione dettagliata dell’obiettivo	<p>Normativa di riferimento: art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, ai sensi del quale <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Le prime indicazioni operative di detta disposizione normativa sono contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024)</p> <p>Descrizione dell’obiettivo e dei target: l’obiettivo consiste nell’azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. Lo stesso si considererà raggiunto se l’indicatore “Tempo medio di ritardo”, <i>calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell’anno 2024</i> sarà pari o inferiore a zero. L’utilizzo dell’indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell’obiettivo.</p>

	<p>Destinatari dell'obiettivo: l'obiettivo viene assegnato ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato come di seguito meglio specificato. <u>L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance.</u></p> <p>Fonte di rilevazione dell'indicatore del "Tempo Medio di ritardo": la fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "<i>Indicatore Tempi Ritardo 2024</i>", estratto da AREA RGS PCC ⁽¹⁾.</p>					
<p>Mancato rispetto dei tempi di pagamento ed effetti sulla retribuzione di risultato</p>	<p>Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "<i>Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi</i>"</p>					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
<p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p>	(1)	Area RGS PCC	Giorni	100	-	≤ 0 ⁽²⁾

(1) Secondo quanto stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 3/1/2024 "Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145. Sul punto si specifica che dal 1° gennaio 2023, in attuazione della riforma 1.11 del PNRR, sono entrate in vigore le nuove disposizioni circa il calcolo dei tempi di pagamento, che richiedono il raffronto fra gli indicatori calcolati con la media semplice e quelli misurati con la media ponderata. Se nel corso dell'anno di riferimento lo scostamento fra i due valori risulterà superiore a 20 giorni, il rispetto dei tempi di pagamento sarà misurato con la media semplice

(2) I target da raggiungere sono fissati "*in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti [tra cui gli Enti Locali]; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025*" (Rif. Circolare RGS n. 1 del 3/1/2024

OGGETTO: Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano

Il Segretario Generale

.....
F.to Dott. Federico BASILE

.....
F.to Rossana Carrubba

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche, è divenuto esecutivo:

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione in data _____

Immediatamente Esecutivo

Messina, 08/04/2024

Il Segretario Generale
F.to Rossana Carrubba
